



DEMA Software

di Dell'Oro Marco & C. S.a.s.

Società Specializzata nell'analisi e sviluppo di software, sistemi gestionali, siti internet, installazione e manutenzione sistemi informativi.

Office

Corso di Microsoft Access

Corso di Base

Una necessità molto diffusa nelle aziende è l'archiviazione, l'organizzazione e la rielaborazione dei dati (ad esempio i dati sui clienti, fornitori, movimenti di magazzino, ecc.). Però non sempre tra i programmi commerciali preconfezionati si trova una soluzione adatta all'esigenze esistenti. In questi casi si può utilizzare un database relazionale che permette di creare e organizzare propri archivi. Microsoft Access è una delle più potenti applicazioni di questo tipo utilizzabile anche da chi non è un programmatore, pur fornendo nello stesso tempo avanzati strumenti agli utenti più esperti.

Il suo uso risulta non semplice, anche ad un utente pratico con altri programmi, in quanto presuppone la conoscenza di alcuni concetti di fondo.

Il corso oltre ad introdurre gli indispensabili concetti sulla struttura dei database, ha l'obiettivo di mettere in grado il partecipante di saper utilizzare, anche in maniera spinta, database Access già esistenti e di creare nuovi database in base alle proprie esigenze.

Gli argomenti trattati sono supportati continuamente da esercitazioni pratiche che permettono di esemplificare anche i concetti più difficili.

Requisiti : Conoscenza di base di Windows.

Contenuto del corso :

- Il database: record, campi, relazioni.
- L'ambiente di lavoro di Access: la finestra database ed i principali menù.
- Uso delle tabelle: copiare, spostare ed eliminare i dati, formattare il foglio dati.
- Ricerca dei dati, ordinamento, uso dei filtri, il filtro in base a maschera.
- Utilizzo del carattere jolly, degli operatori logici e di confronto.
- Query di selezione, i diversi tipi di Join.
- Query con parametri e Query di Raggruppamento. Calcolo totali e di espressioni.
- Scambio di dati con le altre applicazioni. Tabelle collegate.
- Uso delle autocomposizioni per la creazione di Maschere e Report.
- La creazione di tabelle. Tipo e dimensione dei campi. I campi memo.

23821 ABBADIA LARIANA (LC) Via Nazionale 56/58

Telefono : 0341 / 70.25.64 Fax : 0341 / 70.25.63

P.I.V.A. 02804750137

E-mail : info@DEMASoftware.it

Sito Internet : www.DEMASoftware.it



DEMA Software

di Dell'Oro Marco & C. S.a.s.

Società Specializzata nell'analisi e sviluppo di software, sistemi gestionali, siti internet, installazione e manutenzione sistemi informativi.

- Gli indici, la chiave primaria, il campo contatore, indici multicampo.

Corso di Avanzato

Microsoft Access è un vero e proprio ambiente di sviluppo rapido che consente di realizzare complete applicazioni gestionali. Access mette a disposizione strumenti che garantiscono la coerenza e l'integrità referenziale del database relazionale e che consentono efficienti manipolazioni dei dati.

Access permette allo sviluppatore del database di creare un'interfaccia utente che velocizza e facilita l'uso anche da parte di utenti non esperti, e ciò è possibile farlo senza entrare nella programmazione ma utilizzando gli strumenti visuali e le macro. La flessibilità e scalabilità del sistema è garantita dal fatto che è possibile utilizzare il VBA (Visual Basic for Application) integrato in Access.

Obiettivo del corso è approfondire i concetti e gli strumenti necessari per la progettazione e la creazione di proprie applicazioni. Gli argomenti trattati sono supportati continuamente da esercitazioni pratiche che permettono di esemplificare anche i concetti più difficili.

Requisiti : Conoscenza di base di Access.

Contenuto del corso :

- Struttura del database. Relazioni ed integrità referenziale.
- Riepilogo sulle query di selezione e query di comando, le join, i raggruppamenti.
- Campi calcolati, l'espressioni, utilizzo degli operatori e delle funzioni.
- Calcoli sui testi, sulle date, calcoli logici.
- Riferimento agli oggetti del database ed alle loro proprietà.
- Maschere: creazione, le proprietà, i strumenti di editing. Le sottomaschere.
- I Controlli: legati e non legati, le proprietà, le diverse tipologie.
- Creazione e modifica di pulsanti e di altri controlli.
- Il Generatore di Espressioni.
- Le macro di Access. Gestione degli eventi.
- Report: strutturazione e personalizzazione, ordinamento e raggruppamenti, i sottoreport.

23821 ABBADIA LARIANA (LC) Via Nazionale 56/58

Telefono : 0341 / 70.25.64 Fax : 0341 / 70.25.63

P.I.V.A. 02804750137

E-mail : info@DEMASoftware.it

Sito Internet : www.DEMASoftware.it